



MICHAEL SKOLEN

FORÆLDRE- HÅNDBOG

Rudolf Steiner Skolen í Hjortespriing

Kære forældre

I vores forældrehåndbog kan I finde information om, hvordan skolen fungerer, få indblik i skolens pædagogiske værdigrundlag og målsætningen for vores 12-årige enhedsskole.

Af hensyn til barnet, forældrene og skolen er det vigtigt, at man som forælder inden barnet indmeldes, har forberedt sig og sat sig ind i og bakker op om skolens værdigrundlag.

Det er afgørende for både skolens og børnenes trivsel, at forældrene har en aktiv interesse og deltager i forældremøder, foredrag og arrangementer, som er en del af skolens rytme og liv. Michael Skolen bygger på et tæt samarbejde mellem forældre og skole.

Informationer i forældrehåndbogen er sorteret i alfabetisk rækkefølge og opdateres løbende her på skolens hjemmeside.

Vi håber, at denne håndbog vil være nyttig for jer og ser frem til et givende samarbejde.

Med venlig hilsen
Lærerkollegiet

Revideret november 2024

Indholdsfortegnelse

Administration.....	11
Indmeldelse.....	11
Skolepenge	11
Gavebidrag	11
Nedsat betaling.....	11
Egenbetalinger.....	11
Udmeldelse	12
Alkohol og rusmidler	12
Arbejdsdage	12
Beredskabsplan.....	12
Bortvisning	13
Brand og evakuering	13
Butikken under Kastanjen	13
Bæredygtighed	13
Affald.....	13
Indkøbspolitik	14
Bygninger.....	14
Transport.....	14
Ernæring	14

Beplantning	14
Energi.....	15
Undervisning og bevidstgørelse	15
Børnehøringer	15
Ophør af samarbejde	15
Café-tjanser.....	16
Computer, brug af.....	16
Cyklistprøve.....	16
Digital dannelse.....	17
Eksamensfri skole	17
Elevråd	17
Grundskolen.....	17
3. klasse-8. klasse:.....	17
9. kl. - 2. hf	18
Facebook-grupper	18
Forsikring	18
Ansvarsforsikring.....	18
Instrumentforsikring.....	19
Erhvervsforsikring	19
Rejseforsikring	19
Forældremøder	19

Forældredeltagelse/-ansvar/-repræsentanter	19
Foto og video.....	20
Fraværspolitik.....	20
Grundskole	20
Glemt tøj.....	21
Hovedfag	21
Indmeldelse	21
Instrumentleje.....	21
IT og computer	21
Julebasarrepræsentanter	22
Karakterfri skole	22
Klagevejledning	22
Klassekasser	22
Klassekvotient	22
Klasserepræsentanter	22
Klubben	22
Konfirmation	23
Kostpolitik.....	23
Ledelse.....	23
Lørdagsskoler.....	23
LUDUS	23

Misbrugspolitik.....	24
Mobilpolitik	24
1.-8. klasse.....	24
9. klasse - 2. hf.....	24
Morgensang	24
Musikliv	24
Opgavedage.....	25
Oplysningspligt ved indsamling af persondata	25
Ordblindhed.....	25
Organisation	25
Orlov.....	25
Overskolen	26
Overskolestævne	26
Overtrædelse af regler, handleplan	26
Parkering	26
Persondata	26
PPR.....	26
Påklædning	27
Rejser 9. kl. - 2.hf	27
Rygepolitik.....	27
Sammenslutningen af Steinerskoler.....	27

Seksualvejledning	27
SFO.....	27
Åbningstider – morgen	27
Åbningstider – eftermiddag	27
Skolens målsætning	28
Skolebus	28
Skoleforeningen ved Michael Skolen	28
Skolefoto	28
Skolehave	28
Skolens hjemmeside	28
Skole-hjemsamtaler.....	28
Skoleparathed	29
Skolepenge	29
Skoleregler	29
Skolens ledelse	29
Skoledagen	31
SkoleIntra - kommunikationspolitik	31
ForældreIntra	31
ForældreIntra/ElevIntra – opslagstavle	32
Hvordan vi kommunikerer via SkoleIntra.....	32
Telefon/SMS	32

Skoleår og timer	33
Skuespil.....	33
Sneboldkamp	33
Sociale medier.....	33
Sorg- og krisehåndtering	33
Handleplan ved tragiske hændelser og dødsfald	33
Specialundervisning	34
Ekstra hjemmearbejde	35
Specialelever	35
SSP	35
Steiner-fakta	35
Steiner HF	35
https://www.steinerskolerne.dk/steiner-hf-11-12-klassetrin/	35
Steinerbladet - tidsskrift.....	36
Svømning i 4. klasse	36
Sygdom og fravær.....	36
Tilsynsførende.....	36
Tilsyn og den lovpligtige evaluering	36
Timeplan	37
Trivsel og omsorg.....	37
Enkelte individer er en del af fællesskabet.....	37

Antimobbestrategi	38
Digital dannelse	38
Udskrivning af elever	39
Underretninger	39
UngdomsUddannelses-vejledning	39
Vandkamp	39
Videregående uddannelser, optag	40
Vidnesbyrd	40
Værdigrundlag	40
Åbent hus - Steiner HF	40
Årets rytme	40
Lørdagsskoler	41
Børnehaveklassens første skoledag	41
Første klasses første skoledag	41
Årstidsfester	41
Michaelsfest	41
Høstfest	42
Lanternefest	42
Adventsspiral	42
Luciaoptog	42
Julebasar	43

Julespil	43
Kyndelmisse.....	44
Fastelavn	44
Forårskoncert.....	44
Musikftener	44
Åbent Hus/Majfest.....	45
Sommerfest.....	45
Sidste skoledag - dimission for 2. hf.....	45
Årsopgave	45

Administration

Indmeldelse

Før optagelse på Michael Skolen inviteres forældre og barn til en optagelsessamtale. Læs mere her: [Indmeldelse](#)

Skolepenge

Der betales skolepenge 12 måneder af kalenderåret. Endvidere betales ved barnets skolestart et optagelsesgebyr, der opkræves samtidig med 1. måneds skolepenge. Søskenderabat gives til børn i samme husstand. Læs mere her: [Priser og betaling](#)

Gavebidrag

Foruden skolepenge lægges der fra institutionsbestyrelsens side op til, at et frivilligt gavebidrag betales hver måned. Dette gavebidrag er fradragsberettiget efter ligningslovens regler for gaver til anerkendte almennyttige institutioner.

Nedsat betaling

Fripladsudvalget for Friskoler yder i visse tilfælde tilskud. Skolepengenedsættelsen bevilges på baggrund af husstandsindkomsten. Tilskud kan kun søges én gang om året, og der skal søges for hvert skoleår.

Egenbetalinger

Der skal påregnes egenbetalinger, som ligger ud over de månedlige skolepenge.

Det drejer sig om:

- Skolefoto
- 2. klasse: en sangbog
- 3. klasse: en blokfløjte
- 4. klasse: vikingelejrtur
- 6. klasse: lejrtur til Bornholm
- 7. klasse: kanotur/sejltur
- 8. klasse: vandretur til Lapland
- 9. klasse: landbrugstur
- 10. klasse: landmålingstur
- 7. og 8. klasse: orkesterrejse hvert andet år
- 10. klasse-2.hf: orkesterrejse hvert andet år

- 1 hf: Frankrigsrejse
- 2 hf: Italiensrejse

Endelig kan man i begrænset omfang blive bedt om at betale for udflugter, bøger, farver og andre materialer.

Udmeldelse

Der er ved udmeldelse fra skolen 1 måneds opsigelse fra den kommende 1. Udmeldelsen skal ske skriftligt til kontoret på mail@michaelskolen.dk, som bekræfter modtagelsen.

Der er ved udmeldelse fra SFO'en (fritidsordningen) og fra Klubben 1 måneds opsigelse fra den kommende 1. Udmeldelsen skal ske skriftligt til kontoret på mail@michaelskolen.dk, som bekræfter modtagelsen.

Alkohol og rusmidler

<https://michaelskolen.dk/misbrugspolitik/>

<https://michaelskolen.dk/trivsel-regler-strategier/>

<https://michaelskolen.dk/paedagogik/skoleregler/>

Arbejdsdage

Der afholdes to arbejdsdage i løbet af året. En i foråret i forbindelse med lørdagsskole, og en i august, der løber over både lørdag og søndag, også kaldet *forskønnelsesweekend*. Her bliver der gjort en ekstra indsats for at vedligeholde og forbedre skolens arealer: der males, repareres og udføres havearbejde. Forældrene byder ind med en uundværlig arbejdskraft og er med til at vedligeholde og gøre skolen smukkere.

Det forventes, at alle forældre bidrager. Arbejdsdagene er også en god lejlighed til at lære skolens andre elever og forældre at kende.

Det er vigtigt, at forældrene deltager aktivt i skolens liv og bakker op om fællesskabet. På denne måde oplever børnene en helhed, der bliver synlig gennem engagement og deltagelse i blandt andet arbejdsdagene.

Beredskabsplan

Skolen har en beredskabsplan for akut opståede situationer, der kræver handling øjeblikkeligt.

Bortvisning

Grundskole: Skoleregler

Overskole: Studie- og ordensregler

Brand og evakuering

I tilfælde af nødsituationer fx brand eller akut alarm varsles alle på hele skolen både inde og ude. Beredskabsplaner er ophængt i lokaler.

Butikken under Kastanjen

Ideen med Butikken under Kastanjen er at give forældre, elever, lærere og øvrige med tilhørsforhold på Michael Skolen en nem tilgang til økologiske og biodynamiske dagligvarer.

Det er også muligt at købe eurytmisko samt en stor del af de farvekridt, farveblyanter og andre materialer, som skolen anbefaler til brug i klasserne.

Butikken drives ved frivilligt arbejde og har eksisteret siden julebasaren 2006, hvor den havde første åbningsdag. Hvis du ønsker at deltage i det frivillige arbejde, kontakt da venligst: butikken.u.kastanjen@gmail.com

Butikken under Kastanjen har også sin egen Facebook-side: <https://www.facebook.com/ButikkenUnderKastanjen>

Bæredygtighed

Skolen er et billede på vores handlinger. Vi bestræber os på, at vores handlinger er så miljøvenlige som mulige.

Affald

Vi har et ønske om selv at producere mindre affald. Skolen har sat sig som mål at bestræbe sig på at sortere alt affald i henhold til de mål, som er anbefalet af *Miljø- og Fødevarerministeriet* – ”Danmark uden affald”.

Vi bestræber os på at genanvende og genbruge skolens materiel. Såsom papir, inventar, kompostering, effektiv sortering.

Indkøbspolitik

Skolen vil forsøge at reparere og genbruge, før der købes nyt og at finde den løsning, der er cirkulært funderet og med laveste klimaaftryk. Dette gælder både fødevarer, skolemateriel og inventar.

Bygninger

Skolen forpligter sig til at bygge så miljørigtigt, som det er skolen muligt. Det betyder, at vi benytter bæredygtige og naturlige materialer. Vi vil også afsøge muligheder for brug af genbrugsmaterialer.

Transport

Ved studieture og ekskursioner forpligter vi os til at afsøge muligheder for så bæredygtig transport som muligt.

Ernæring

Den mad der laves og produceres i skoletiden ønskes værende af biodynamisk og økologisk kvalitet.

Vi ønsker kun at anvende vegetariske fødevarer.

Vi gør os også bevidst om, hvorledes fødevarerne transporteres, og hvorfra fødevarerne kommer.

Ved de mange fester og sammenkomster, som skolen afholder i løbet af et skoleår, tilstræbes at forældre og pårørende kun benytter sig af økologiske/biodynamiske, vegetariske fødevarer.

Beplantning

Beplantningen af skolens arealer:

- Vi ønsker, at al beplantning har nytteeffekt i forhold til miljø og biodiversitet. Desuden ønskes en beplantning, der også varetager behovet for et læringsmiljø, der kan understøtte undervisningen vedrørende ernæring og økologi.
- Vi bestræber os på ikke at bruge unødvendig energi på gartnerarbejde og at understøtte en naturlig plantevækst.
- Ydermere vil vi prøve at anvende alt grønt overskudsmateriale.

Energi

Vi tilstræber at både elever, lærere og forældre bliver oplyst om vigtigheden i at undgå energispild. Dette sker ved foredrag og temadage, samt ved praktisk arbejde med emnet.

Skolen har i forhold til energikilder valgt at benytte solenergi og jordvarme. Vi har pt også fjernvarme, men afsøger også her andre energiformer.

Undervisning og bevidstgørelse

- Bondegårdstur i Børnehaveklassen
- Havebrug 2., 3., 4. klasse
- Bier i 2. klasse
- Byggeperioden i 3. klasse
- Fra jord til bord i 3. klasse
- Zoologi i 4. klasse
- Vikingetur i 4. klasse
- Botanik i 5. klasse
- 5. og 6. klasse beskrivelse af et træ igennem et helt år
- 6. klasse kulturplanter, insekter og tur til Bornholm
- 7. klasse madlavning, ernæringsperiode og sejltur
- 8. klasse kemi, sukkerstoffer, krydderier og deres virkning) og tur til Lapland
- Landbrugstur og økologi i 9. klasse
- Håndarbejde/håndværk: Eleverne gives kendskab til forskellige naturmaterialer ved enkel fremstilling af brugsgenstande, som igen giver eleven en bevidsthed om produktudvikling af almene brugsgenstande.

Børnehøringer

I tilfælde af ophør af samarbejde skal der afholdes alderssvarende børnehøringer. I de små klasser vil det typisk være en høring, der foregår mellem barnet og en lærer (oftest: klasse-lærer), som barnet har tillid til. I andre tilfælde kan der være tale om hele panelhøringer, hvor flere ansvarspersoner og en repræsentation af skolens ledelse deltager.

Børnehøringer kan tage afsæt i mange forskellige slags situationer, og deres bemanding kan også omfatte sagsbehandlere og andre eksterne interessenter, men gør det ikke nødvendigvis.

Ophør af samarbejde

Ved ophør af samarbejde vil den almindelige interesse – også fra skolens side – være fokuseret på planlægningen af barnets/elevens videre forløb, men i drastiske tilfælde, herunder

forhandlingsmæssig ufremkommelighed, kan skolen også ensidigt vælge af opsige samarbejdet med dags varsel. Det vil dog aldrig være nogen ambition.

Læs mere her: [Procedure ved udskrivning eller bortvisning af en elev](#)

Café-tjanser

Alle klasser har én café-tjans i løbet af skoleåret:

- Høstfest
- Nytårs- eller Forårskoncert
- Arbejdsdag – plantedag
- Majfest
- Sommerfest

Det er Skoleforeningen, som står for koordinering sammen med klassernes forældrerepræsentanter. Men det er forældrenes indsats, der bærer opgaven.

Det forventes, at alle forældre på den ene eller anden måde bidrager til opgaven. Indtægter fra alle caféer går ubeskåret til skolen i form af pædagogiske foredrag, støtte, videreuddannelse og undervisning. Desuden ydes der støtte til indkøb af skolemateriel, instrumenter mv.

Læs mere her: [Skoleforeningen](#)

Computer, brug af...

I grundskolen kan eleverne fra 7. klasse blive bedt om at medtage bærbare computere til brug i undervisningen. Se i den sammenhæng grundskolens it-politik: [IT- og medieundervisning](#)

I overskolen forventes det almindeligvis, at eleverne medbringer en bærbar computer eller en funktionel tablet til undervisningsbrug. Det er ikke ensbetydende med, at computeren altid skal bruges, jf. også afsnittet om [IT og Computer](#).

Cyklistprøve

I 6. klasse får eleverne trafikundervisning og tager dernæst en cyklistprøve. Cyklistprøven består af en teoriprøve, som eleverne tager hjemme på nettet, samt en praktisk prøve, som afholdes i skoletiden. Læs mere her: [Færdselslære og førstehjælp](#)

Digital dannelse

Michael Skolen er engageret i at udvikle elevernes digitale dannelse ved hjælp af den afmålte og målstyrede anvendelse af digitale medier, som for grundskolens vedkommende fremgår på hjemmesiden under menupunktet "Pædagogik" og som også kan læses her: IT- og medieundervisning

Digital dannelse er i dag en udfordring og et omdrejningspunkt i enhver form for uddannelse, og sådan er det også på Michael Skolen. Som Steinerskole er vi særligt forpligtet til at forsøge at fastholde klare relevanskriterier for anvendelsen af digitale undervisningsmidler – og det vil sige, at anvendelsen ikke skal stille sig i vejen for elevernes direkte adgang til oplevelser og erfaringer af fænomener og processer i naturen og i det sociale rum (herunder også det faglige rum).

Når det er sagt, er Michael Skolens fokus på digital dannelse til stadighed under udvikling, og vi er optaget af at inddrage eksterne samarbejdspartnere i denne udvikling. Således har vi årlige foredrag for overskolen, ligesom emnet til er et omdrejningspunkt for forældremøder, kollegialt samarbejde og kollegial supervision.

Michael Skolen har indført forældremøder med fokus på eleverne og sociale medier. Det sker i et samarbejde med Ungeindsatsen under Ballerup kommunes SSP-afdeling. I 5. klasse kommer Ungeindsatsen på et forældremøde, i 6. klasse på et forældremøde samt i klassen, i 8. klasse, møder elever og forældre Ungeindsatsen sammen til et aftenmøde.

Eksamensfri skole

<https://www.steinerskolerne.dk/eksamensfri-evaluering/>

<https://www.steinerskolerne.dk/vidnesbyrd/>

Elevråd

Grundskolen

Michael Skolen har to etablerede elevråd: Et for elever 3. klasse til 8. klasse og et for elever i 9. klasse til 12. klasse.

3. klasse-8. klasse:

- Fra hver klasse vælges mindst to repræsentanter til elevrådet. Valget foretages efter valgmandsmetoden, og alle elever er valgbare.
- Repræsentanterne mødes i hvert sit elevråd en gang om måneden.

- På møderne deltager en lærer. Der vælges referent for hvert møde.
- Elevrådet modtager indkomne forslag fra skolens øvrige elever, og disse behandles ved møderne.
- Repræsentanterne melder tilbage til klasserne.
- Elevrådet har ingen beslutningskompetencer, idet beslutninger ligger hos kollegiet og bestyrelsen.
- Der udveksles idéer og drøftes problematikker.
- Elevrådsformanden for overskolekollegiet deltager i en del af Michael Skolens bestyrelsesmøder.
- Det er vigtigt for eleverne at mærke, de har indflydelse, og at de får mulighed for at forstå sammenhænge i det demokratiske fællesskab.

9. kl. - 2. hf

Elevrådet består af to elever fra hver klasse i overskolen. Elevrådet mødes minimum en gang om måneden og tager emner op, som kan gøre skoledagen bedre. Elevrådet har bl.a. arbejdet med få etableret et hyggeligere socialt miljø, med at få indført affaldssortering, og med at få et boldbur til at underholde i frikvartererne. Elevrådet er der for at lytte til elevernes ideer/problemer/undringer og gøre noget ved dem.

Facebook-grupper

Mange overskoleklasser anvender Facebook-grupper som intern kommunikationsplatform, og der er også tilknyttet mange lærere, omend ambitionen (pr. 1. januar 2020) til stadighed er, at undervisernes kommunikation med eleverne alene skal foregå på LUDUS. I grundskolen er det op til samarbejdet mellem klasselærere og forældre at bestemme, om – og i givet fald hvornår – man vil tillade, at eleverne opretter fælles Facebook-grupper til skolebrug.

Forsikring

Ansvarsforsikring

Eleven skal selv have tegnet en privat ansvarsforsikring, da det kun er skolens ansatte, der er omfattet af skolens ansvarsdækning – ansvar er altid med hvis man har en indboforsikring. Skulle eleven ikke have en privat ansvarsforsikring, er skolens erhvervsforsikring udvidet til at dække elevernes/børnenes personlige ansvar i den tid, de er under institutionens opsyn.

Ansvarsforsikringen er ligeledes udvidet til at omfatte sikredes erstatningsansvar for elever i praktik.

Instrumentforsikring

Forsikringen dækker ved skader og tyveri, men ikke ved bortkomst, hvis instrumentet fx er glemt i tog eller bus. I så fald er forældrene erstatningspligtige. Det samme gælder, hvis instrumentet efterlades på skolen i skoleferie og herunder bortkommer. Der er et selvrisikobeløb på kr. 500,- (år 2024).

Erhvervsforsikring

Som udgangspunkt er det elevernes egen indboforsikring, der skal dække såfremt elevernes ejendele går i stykker eller bliver stjålet på skolen.

Skolens erhvervsforsikring er dog udvidet til at omfatte elevers udstyr op til sum på 15.000 kr. pr. skadesbegivenhed. Denne dækning kan kun komme i spil, såfremt en elev ikke har en indboforsikring.

Rejseforsikring

Eleverne er medforsikrede på rejseforsikringen, når rejsen er i skolens interesse. Eleverne er dækket for akut opstået sygdom og tilskadekomst på rejse, men ikke ved afbestilling.

Skulle du have spørgsmål til ovenstående, er du meget velkommen til at kontakte skolens bogholder på: bogholder@michaelskolen.dk

Forældremøder

Der afholdes to forældremøder årligt. Der kan afholdes flere, hvis det skønnes nødvendigt. Det er klasselæreren, der indkalder til forældremøde.

SFO- og klub-personale deltager enkelte gange på forældremøder. Typisk deltager SFO'en gang i 1. klasse og klub i slutningen af 3. klasse eller i begyndelsen af 4. klasse.

Forældredeltagelse /-ansvar /-repræsentanter

Michael Skolen bygger på et tæt samarbejde mellem forældre og skole.

Af hensyn til barnet, forældrene og skolen er det vigtigt, at man som forælder inden barnet indmeldes, har forberedt sig og sat sig ind i og bakker op om skolens værdigrundlag.

Det er afgørende for både skolens og børnenes trivsel, at forældrene har en aktiv interesse og deltager i forældremøder, foredrag og arrangementer. I hver klasse vælges repræsentanter til varetagelse af koordination af opgaver til lørdagsskoler og andre arrangementer.

Lørdagsskole er en vigtig del af forældrenes indblik i deres børns dagligdag og styrker forbindelsen forældrene imellem.

Forældre er også med til at tage ansvar for klassefællesskabet i barnets klasse og forberede barnet til at indgå i dette fællesskab.

Forældre bidrager til og prioriterer skolens arrangementer.

Det er nødvendigt, at forældre har en grundlæggende tillid til den måde, lærergerningen forvaltes på, både fagligt og socialt i klassen og i mødet med den enkelte elev - og følger skolens kommunikationsveje i spørgsmål vedrørende klassens eller det enkelte barns trivsel og faglige indlæring.

Det er forældrenes ansvar at støtte deres barn i at komme frisk og veludhvilet i skole og ikke bruge meget tid ved skærmen i fritiden - at sørge for, at barnet møder skoleparat hver dag, har god og nærende mad i madpakken, og at tasken er pakket med de rigtige ting til dagen. Det er også forældrenes ansvar, at der er tid og ro til at arbejde med hjemmelektier, og at der øves på instrument.

Foto og video

Der må kun fotograferes og optages video på skolen efter aftale - og kun til privat brug. Optagelser må ikke offentliggøres. Der må ikke bruges blitz i salen. Ved optrædener prioriteres selve oplevelsen i stedet for 'skærmkig'.

Fraværspolitik

Ved fravær eller sygdom skal der gives besked i LUDUS (9.-2. HF), i grundskolen via ForældreIntra eller skolens kontor skal kontaktes – alternativt klasselæreren. Det henstilles, at ferier afholdes i skolens fastlagte ferie- og fridage.

Hvis forældre undtagelsesvist ønsker deres barn fri en enkelt dag, noteres dette til klasseleder/-leder forinden. Ved behov for flere dage ansøges kollegiet i god tid. Forældre har ansvar for undervisning under planlagt fravær. Der henstilles til, at ferier holdes på skolens fastlagte ferie- og fridage.

Steiner HF: Studietid og læringsplatform

Grundskole

<https://www.uvm.dk/frie-grundskoler>

Glemte tøj

Tøj, der i længere tid er efterladt på skolens område, bliver samlet, opbevaret i vores kælder og hvert kvartal bliver tøjet lagt ud på borde ved indgangen til Michael Skolen. Datoer og tidspunkt for dette bliver meddelt via opslag på ForældreIntra.

Elever og forældre får et par dage til at gå tøjet igennem og finde eventuelt glemte tøj. Det resterende tøj bliver herefter givet til genbrug.

Hovedfag

Hver skoledag indledes med hovedfag. Hovedfag består af to lektioner, og der undervises i det samme fag i tre til fem uger som periodeundervisning. Hovedfag kan fx være dansk, matematik, historie, geografi eller biologi, for blot at nævne nogle.

Indmeldelse

Læs mere her: [Indmeldelse](#)

Instrumentleje

Se: [musikundervisning](#)

IT og computer

Grundskolen har en it-anvendelse, som man kan tilgå via dette link: [IT- og medieundervisning](#)

I overskolen og gymnasieafdelingen er anvendes IT i mange sammenhænge og fag, og det forventes almindeligvis, at eleverne medbringer en bærbar computer til brug i undervisningen. Det betyder langt fra, at computeren altid skal være åben. Det er op til den enkelte underviser at sikre, at it anvendes fagligt forsvarligt og relevant i forhold til skiftende arbejdsformer.

Michael Skolen anvender [LUDUS](#) som studieadministrativ platform. Det er her, eleverne i overskolen finder skema, lektier, tekster og links, og det er som oftest også her, de afleverer skriftlige opgaver og modtager respons på samme.

Julebasarrepræsentanter

Fra hver klasse vælges mindst to julebasarrepræsentanter. De samarbejder med skolefor-
eningen omkring klassens opgaver til julebasaren.

Karakterfri skole

På Michael Skolen gives der, i lighed med andre steinerskoler, ikke karakterer. I stedet
modtager eleven et skriftligt vidnesbyrd efter 2., 4., 6., 8., 9. og 10. klasse samt efter 2. hf.

Vidnesbyrdet skrives i 2. og 4. klasse af klasselæreren. Fra 6. klasse gives der også vid-
nesbyrd af klassens faglærere.

Klagevejledning

Læs om vores procedure her: [Klagevejledning](#)

Klassekasser

Nogle klasser vælger at have en klassekasse, som forvaltes af klasserepræsentanten eller
af klasselæreren. Det er op til de enkelte klasser at beslutte, om de vil have en sådan.

Klassekvotient

Michael Skolen tilstræber et antal på 24-28 elever i hver klasse. I særlige tilfælde kan klas-
selæreren ansøge forvaltningen og bestyrelsen om op til 30 elever i en klasse.

Klasserepræsentanter

I hver klasse vælges blandt forældrene klasserepræsentanter, som er bindeled mellem
klasselærer og forældregruppen især omkring praktiske opgaver.

Klubben

Michael Skolens Natur- og fritidsklub har som formål at tilbyde natur- og fritidsaktiviteter ef-
ter skoletid til elever i 4. og 5. klasse samt enkelte i 6. klasse.

Klubbens åbningstid følger skolens rytme. Der er lukket helligdage og i skoleferier. Klubben
er åben hver dag efter skoletid og lukker kl. 16:30, om fredagen kl. 16:00.

Læs mere her: [Klubben](#)

Konfirmation

Det er helt forskelligt, hvor og om børnene vælger at lade sig konfirmere. Der opstår ofte et ønske om at holde 'blå mandag'. I den forbindelse har skolen besluttet, at klassen sammen holder én blå mandag. Klassen tager i fællesskab stilling til datoen for den fælles blå mandag.

Kostpolitik

Når der serveres mad i skoletiden, serveres der vegetarisk mad.

I skolens caféer til årstidsfester sælges der ligeledes vegetarisk mad. Da der er mange forældre, der bidrager med maden til skolens caféer, kan man opleve, at ikke alle er bevidste om dette.

Til sommerfesten, hvor forældre og børn holder picnic, stilles grill op, og man er velkommen til at grille medbragt kød.

Madpakker skal være sunde. Det er den enkelte familie, der bestemmer, hvad sund mad er. Skolen anbefaler, at børnene drikker vand i skoletiden.

Ledelse

Se: [Skolens ledelse](#) og [Organisations diagram](#)

Lørdagsskoler

Vi har fire lørdagsskoler årligt. Til nogle lørdagsskoler er eleverne i skole fra 8:45-12, mens forældrene arbejder eller er til foredrag. Emner for foredragene kan være alt fra steinerpædagogik til tidens vigtige temaer. Andre lørdagsskoler er de årstidsfester, hvor forældre også er inviteret. Det kan fx være Julebasar.

Man bør være opmærksom på, at lørdagsskoler tæller med i de lovpligtige skoledage. Dagen er derfor skolepligtig.

LUDUS

Se: [IT](#)

Misbrugspolitik

<https://michaelskolen.dk/misbrugspolitik/>

Mobilpolitik

1.-8. klasse

Mobiltelefoner samles ind hver dag og stilles i klassens mobilskab. Fra 6. klasse kan mobiltelefoner nogle gange tages i brug i undervisningen.

9. klasse - 2. hf

Den almindelige regel er, at eleverne stiller deres mobiltelefoner i klassens mobilskab ved skoledagens begyndelse og får dem udleveret ved skoledagens afslutning.

I 1. og 2. hf har eleverne adgang til telefonerne i spisepausen og skal genaflevere dem, når spisepausen er slut.

Underviserne kan vælge at bringe mobiltelefoner i anvendelse i forløb eller sekvenser af undervisningen, og i de tilfælde har eleverne selvfølgelig adgang til egne telefoner. De skal dog afleveres igen, når den relevante anvendelse er overstået.

Morgensang

Skoledagen indledes med morgensang i salen kl. 8:45. Vi følger årstiden i valget af sange, og nogle gange er der optræden eller en vigtig fælles besked.

Musikliv

På Michael Skolen undervises der i musik igennem mange fag: sang og kor, orkester, instrumentundervisning og sammenspil på mindre hold. Derudover er fagene eurytmi og folkedans også en del af musikundervisningen. Læs mere her: [Musikliv](#)

Individuel instrumentalundervisning koster:

- kr. 591 pr. elev i 3. – 12. klasse pr. måned i 10 måneder, idet juli og august er betalingsfri.
- kr. 695 pr. elev i Børnehaveklasse. – 2. klasse pr. måned i 10 måneder, idet juli og august er betalingsfri.

Tilmelding til individuel instrumentalundervisning er bindende for hele skoleåret. Det er muligt at leje et instrument og betales med skolepengene en gang årligt (oktober).

Opgavedage

I 9. klasse afholdes der skriftlige opgavedage i fagene dansk, engelsk, tysk, matematik og musik. Opgavedagene er inspireret fra folkeskolen, men afspejler undervisningen her. Det er frivilligt at deltage, og eleverne kan vælge, om de ønsker en karakter eller en skriftlig kommentar.

Oplysningspligt ved indsamling af persondata

Oplysningspligt ved indsamling af persondata

Ordblindhed

På Michael Skolen modtager eleverne supplerende undervisning efter behov. Statistisk set vil der i alle klasser være et par elever, der er udfordret af læsevanskeligheder. Disse elever undervises på små hold i ekstra perioder i dansk, som er skemalagt, når klassen har dansk - i hovedfag og i fagtimer. Her mødes den enkeltes udfordring i særligt tilrettelagt undervisning. Der er mulighed for at få dokumentation for en eventuel ordblindhed gennem Den nationale Ordblindetest. Denne kan tages én gang i elevens skoletid. Testen er standardiseret til slutningen af et skoleår - i marts, april, maj eller juni måned. Dokumentationen kan anvendes til ansøgning om hjælpemidler til at kunne anvende læse- og skriveteknologi i undervisningen - og til fortsat studiehjælp.

I Steiner HF er der mulighed for studiestøttetimer. For at få dette skal man være ordblind eller have en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Støtten skal sikre, at eleven kan gennemføre uddannelsen på lige fod med andre elever.

- Kontaktperson i grundskolen: Inger Mose, iam@michaelskolen.dk
- Kontaktperson i 9. kl.-2.hf: Nikolaj Rønhede, nir@michaelskolen.dk

Organisation

Se mere her: [Organisations diagram](#)

Orlov

Som udgangspunkt gives elever ikke orlov fra deres plads ved længerevarende orlov/bortrejse. Individuelle dispensationer kan gives ved henvendelse til rektor.

Overskolen

Overskolen er en samlet betegnelse for 9. og 10. klasse samt 1. og 2. hf.

Overskolestævne

Overskolestævnet også kendt som OSS er en årlig 4-dages begivenhed, der afholdes for overskolerne fra de alle de store steinerskoler i Danmark. Stævnets afholdelse finder altid sted ved Kristi himmelfart og skifter placering mellem de forskellige steinerskoler fra år til år.

Deltagende på Overskolestævnet deltager i forskellige workshops, eksempelvis kunst, parkour, basket, street art og lignende.

Overskolestævnet planlægges af eleverne selv i en gruppe bestående af ca. 25 frivillige elevrepræsentanter fra 8–10 Steinerskoler. Gruppen mødes om planlægningen af næste OSS en gang om måneden fra august og frem til stævnet. De informerer om stævnet, administrerer hjemmesiden overskolestaevnet.dk og er aktive på diverse sociale medier.

Overtrædelse af regler, handleplan

Læs mere her: [Skoleregler i grundskolen](#) og [Studie- og ordensregler i overskolen](#)

Parkering

Michael Skolens parkeringsplads er trang og derfor forbeholdt skolens ansatte i tidsrummet 8-14. Der kan parkeres på Stokholtbuen. Det er ikke tilladt at aflevere elever på parkeringspladsen. Eleverne bedes blive sat af ude ved vejen. Undtaget er biler med børn, der skal afleveres i Brombærhuset og skolens ansatte.

Persondata

[Oplysningspligt ved indsamling af persondata](#)

PPR

Michael Skolen samarbejder især med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i Ballerup kommune og desuden med PPR fra elevens hjemkommune. Netværkssamtaler kan afholdes med elevens nærmeste voksne - forældre, lærere - og med en pædagogisk vejleder og eventuelt psykolog, motorikkonsulent, sundhedsplejerske eller audiologopæd fra kommunens PPR.

Forældre kan også på egen hånd kontakte PPR i Ballerup: <https://ballerup.dk/borger/boern-unge/hjaelp-og-stoette-til-boern-unge-og-foraeldre/trivsel-i-skole-eller-dagtilbud-ppr>

Påklædning

Elever og ansatte er påklædt, så det fungerer i overensstemmelse med arbejdssituationen.

Rejser 9. kl. - 2.hf

Se her: [Betaling og rejser](#)

Rygepolitik

Læs mere her: [Skoleregler i grundskolen](#) og [Studie- og ordensregler i overskolen](#)

Sammenslutningen af Steinerskoler

<https://www.steinerskolerne.dk/>

Seksualvejledning

[Sundhed og Seksuallære](#)

SFO

Skolefritidsordningen Valmuen er skolefritidsordning for børnehaveklassen.

Skolefritidsordningen Lupinen er Michael Skolens SFO for 1.-3. klasse. [Læs mere her](#)

Åbningstider – morgen

Mandag til fredag fra kl. 7.30 – 8.45

Administreres af Børnehaveklasseleder Solveig

Mail: sh@michaelskolen.dk

Åbningstider – eftermiddag

Mandag til torsdag fra kl. 12.50 til 17.00.

Fredag fra kl. 12.50 til 16.00

Skolens målsætning

Michael Skolens mål er at drive en 12-årig skole, der udmunder i en "Steiner HF" (hf med overbygning, udbudt efter § 68 i lov om gymnasiale uddannelser). Skolens ambition er dels, at elevernes kompetenceudvikling i grundskolen – 1.-9. klasse – mindst skal svare de krav, der stilles i den danske folkeskole, dels, at den afsluttende Steiner HF realiserer de overordnede dannelsesmål, der er beskrevet her [Målsætning](#) og her [Det hele menneske](#)

Skolebus

Der afgår skolebus fra Høje Tåstrup station kl. 8.20 og fra Herlev station kl. 8.25. Det er gratis at køre med skolebusserne. Om eftermiddagen er der ingen skolebusser, men buslinje 164, 167 eller 168 kan nås ad stille villaveje på ca. 15 minutter.

Skoleforeningen ved Michael Skolen

[Skoleforeningen](#)

Skolefoto

En gang årligt tages der et klassefoto. Hver elev modtager et klassefoto samt en lille bog med samtlige klassers klassefoto i. Der tages ikke portrætter. Udgiften opkræves via skolepengene.

Skolehave

På 2., 3. og 4. klassetrin har eleverne havebrug i en fagtime i 30 uger af skoleåret.

Skolens hjemmeside

Skolens hjemmeside er til generelle informationer om skolens pædagogik, organisation, begivenheder, arrangementer og aktuelle opslag.

Skole-hjemsamtaler

Der afholdes skole-hjemsamtaler en gang årligt. Der kan afholdes flere, hvis det skønnes nødvendigt.

Skoleparathed

Michael Skolen rummer mange forskellige elever. Vi er dog ikke en skole der kan tilbyde skolegang til elever med særlige behov - ikke en specialskole.

Hvis barnet har store specialundervisningsbehov, er Michael Skolen ikke det rette sted for dit barn. Hvis barnet er diagnosticeret med en gennemgribende udviklingsforstyrrelse der vil kræve særligt tilrettelagt undervisning i en grad som skolen ikke kan imødekomme, kan vi desværre ikke tilbyde optagelse på Michael Skolen.

Der er mange børn i klasserne, og derfor er det vigtigt for dit barns trivsel, at det er parat til at indgå i skolelivet med sociale kompetencer. Modtage fælles beskeder. Arbejde efter lærerens anvisninger.

Vi underviser til det store fællesskab og vurderer i samarbejde med forældrene om dette fællesskab vil være gavnligt for dit barn.

Særlige behov hos et barn kan dukke op og ved en sådan iagttagelse vil skolen invitere forældre til en orienterende objektiv samtale, hvor barnets adfærd beskrives og funktionsbeskrivelse udarbejdes. I fællesskab udarbejdes en særlig handleplan for barnet, som evalueres efter et par måneder. Ses de ønskede fremskridt ikke, inddrages PPR til et sparringsmøde og en pædagogisk, psykologisk vurdering kan udbedes.

Efterfølgende vil skolen vurdere om den kan tilgodese barnets behov for en god skolegang eller om andet skoletilbud skal iværksættes.

Et sådant forløb vil typisk strække sig over 6 mdr. til 2 år.

Skolepenge

Læs mere her: [Skolepenge](#)

Skoleregler

Læs mere her: [Skoleregler i grundskolen](#) og [Studie- og ordensregler i overskolen](#)

Skolens ledelse

Skolens ledelse er flerstrengt. Som det fremgår af skolens vedtægter, er hele skolen helt overordnet ledet af bestyrelsen, som "giver rektor mandat til at varetage den daglige ledelse

i bevidsthed om skolens tradition for frihed og selvforvaltning i varetagelsen af opgaverne.” (§ 2, stk. 3.1)

Således er såvel bestyrelsen som rektor opmærksom på, at skolen som Rudolf Steiner-skole er funderet i tanken om skolen som et kulturelt fællesskab, der forvaltes af frie og i grunden ligestillede individer, sådan som de udtrykker sig i den kollegiale form, der hedder Forvaltningen: en forsamling af skolens lærere, der har været ansat i mere end tolv måneder og har mere end en halvtidsansættelse på skolen.

Det forhold, at skolen overhovedet har en rektor, begrunder sig i, at skolen fra og med 2017 har haft status af privatgymnasium under gymnasieloven, hvor en rektorfunktion dels er lovpligtig, dels er særligt forpligtet som en art ekstern agent for gymnasieafdelingen under Undervisningsministeriet.

Det betyder i praksis, at rektor er hovedansvarlig for ledelsen af hele Michael Skolen, men i daglig drift og med hensyn til strategiske beslutninger, som ikke direkte har forbindelse til gymnasieloven, overgiver magt til Forvaltningen, hvori rektor dels selv indgår, dels fungerer som legitimerende faktor med respekt for Rudolf Steinerskolens traditionelle, organisatoriske værdigrundlag. Se også rektors stillingsbeskrivelse. Som forælder kan man altid vælge at appellere til rektor som en – sen – konsekvens af skolens klagevejledning.

Afdelingsleder for grundskolen er en selvstændig stilling. Afdelingslederen deltager også i forvaltningen. Afdelingsleders primære forpligtelse er, at grundskolens undervisning står mål med de krav, der stilles til folkeskolen, og at grundskolen drives i overensstemmelse med Friskoleloven.

I den daglige ledelse er rektor på Michael Skolen – efter aftale med bestyrelsen – særligt forpligtet til at lede arbejdet i ”overskolen” (9.-12. klasse) i almindelighed og i hf-afdelingen i særdeleshed (11.-12. klasse, som også kaldes 1.-2. hf, og i de fag/aktiviteter i 10. klasse, der indgår i hf-fagenes pensum, jf. bemærkningerne til § 68 – ”Steiner hf-paragraffen” – i gymnasieloven.) NB. Hvis man vil finde bemærkningerne, er den enkleste fremgangsmåde at bruge søgeordet ”Steiner” i den lovtekst, der er linket til her, så man dermed kan finde frem til de enkelte, relevante paragraffer og bemærkninger.

Tilsvarende er Forvaltningen som helhed særligt forpligtet på ledelsen af grundskolen (i praksis primært 0.-8. klasse), ligesom den er en aktiv medspiller i ledelsen af Brombærhuset, dvs. skolens vuggestue- og børnehaveafdeling. Her har børnehaveleder det daglige ledelsesansvar, som imidlertid også refererer direkte til bestyrelsen.

Rektor har dog også vetoret i forhold til Forvaltningen og skal således altid balancere mellem Steinerskolernes værdigrundlag i forhold til de ledelsesmæssige beslutninger, bestyrelsen og lovgrundlaget. Michael Skolens Steiner HF skal altså ledes med behørig respekt for lovgrundlaget, men også med respekt for den tradition for selvledelse og særligt engagement, der opstår, når skolen drives af individer med en klar fornemmelse for egne, omfattende friheds- og samarbejds muligheder.

Den samme afbalancerende respekt skal også gøre sig gældende i bestyrelsens overordnede ledelsesarbejde, som skal udtrykke sig i mandatet til rektor, som skylder bestyrelsen (og undervisningsministeriet!) sin loyalitet. [Se også skolens organisationsdiagram](#)

Skoledagen

Skoledagen indledes med morgensang kl. 8:45, og dernæst går man i klassen til hovedfag. Hovedfag består af to lektioner, og der undervises i det samme fag i tre til fem uger som periodeundervisning. Hovedfag kan fx være dansk, matematik, historie, geografi eller biologi, for blot at nævne nogle. Efter hovedfag har vi fagtimer, som er alle de lektioner, som ligger fast på skemaet: engelsk, tysk, dansk, matematik, eurytmi, musik, sang, håndarbejde, sløjd.

SkoleIntra - kommunikationspolitik

På Michael Skole benytter vi ForældreIntra, når vi kommunikerer skriftligt til forældre. SkoleIntra er et digitalt værktøj, der gør det nemt for forældre, elever og lærere på Michael Skolen at kommunikere. Her kan man se skemaer, få et hurtigt overblik over skolens arrangementer og forældremøder, modtage meddelelser fra skolen, registrere fravær og meget mere. Det er en samlet platform, der gør det lettere at følge med i hverdagen på skolen.

ForældreIntra

Mail/beskeder i SkoleIntra er beregnet til korte beskeder af informativ karakter. Det kan være sygemeldinger, anmodning om fritagelse fra undervisning, tilmelding/framelding, anmodning om telefonisk kontakt/møde. Det er altså ikke beregnet til debatskabende kommunikation. Den skriftlige kommunikation foregår primært via ForældreIntra.

Det er forventeligt, at ansatte tjekker deres elektroniske informations- og kommunikationskanaler en gang i døgnet – dog ikke i ferier og på fridage.

Forældre forventes ligeledes dagligt at orientere sig om meddelelser, beskeder og udlagte dokumenter i de relevante elektroniske fora således, at de er i stand til at forholde sig aktivt til aktuell relevant information.

Ønsker man svar, på en sag der haster, eller har man en sag af mere kompleks karakter, gøres dette via telefonisk henvendelse eller via et personligt møde.

ForældreIntra/ElevIntra – opslagstavle

For at informere klassen, grupper af elever og forældre samt sende korte beskeder mellem lærer/elev, lærer/forældre, elev/elev, forældre/forældre samt fra kontoret vedrørende arrangementer mv.

Hvordan vi kommunikerer via SkoleIntra

Det er ikke hensigtsmæssigt at sende beskeder til store modtagergrupper, som reelt kun vedrører ganske få personer.

- Brug et sprog, du ville kunne bruge ansigt til ansigt.
- Skriv aldrig, når du er vred.
- Mobning er uacceptabelt alle steder og selvfølgelig også i SkoleIntra.
- Undgå personlige angreb.
- Nævn aldrig navne på tredjepart uden vedkommendes samtykke
- Elektroniske beskeder er at betragte som juridiske dokumenter i lighed med andre skriftlige beskeder
- Vis åbenhed
- Saglighed
- Relevans
- Venlighed
- Positivitet

Skolen kan gribe ind, hvis kommunikationen ikke følger vores regelsæt eller ikke anses for passende i henhold til skolens retningslinjer.

Skolens kommunikationsveje i forbindelse med konflikter og spørgsmål i samarbejdet mellem forældre, skole og kolleger henvises der til [Klagevejledning](#) på hjemmesiden.

Telefon/SMS

Telefon og SMS bruges til afklaringer, akutte beskeder og kortere problemløsende samtaler/SMS'er. Lærerne meddeler selv, hvis de har telefontid inden for særligt afsatte tidsrum, og om de ønsker at bruge SMS.

Skoleår og timer

På et skoleår er tilrettelagt 200 skoledage. Et stabilt fremmøde er en forudsætning for et godt skoleforløb både socialt og fagligt.

Ved stort fravær i en periode samarbejdes særligt mellem skole og hjem. Et reduceret skema kan anvendes i en overgang. Og hjemmeundervisning.

Ved for stort fravær har skolen pligt til at underrette hjemkommune.

I hf-afdelingen vil der typisk være to-tre ekstra skoledage om året, idet undervisningen skal indløse krav til bestemte timetal i alle hf-fag.

Skuespil

Skuespil indgår som en vigtig del af pædagogikken på Michael Skolen. I grundskolen arbejdes der ofte med skuespil, som afspejler årets tema, fx eventyr, legender eller nordisk mytologi. Der kan også arbejdes med små spil i sprogundervisningen. Nogle skuespilperioder ligger fast, og det er i 1., 4., 6., 8., 10. og 12. klasse.

Sneboldkamp

Sneboldkampe foregår på den store fodboldbane. Det skal være sådan, at man kan vælge sneboldkampen til, og det gør man ved at gå ned på fodboldbanen.

Sociale medier

Michael Skolen er til stede på sociale medier (Facebook og Instagram), hvor skolen dokumenterer sine aktiviteter og henvender sig til offentligheden med nyheder og for eksempel stillingsopslag.

Sociale medier spiller en rolle i undervisningen, dels som emne for social og digital dannelse (se afsnit om digital dannelse), dels som analyse- og refleksionsobjekt i det faglige arbejde i for eksempel dansk, sprogfag og samfundsfag.

Sorg- og krisehåndtering

Handleplan ved tragiske hændelser og dødsfald

1. Klasselærer/leder tager/har kontakt til pågældende elevs familie.

2. Klasselærer/leder informerer berørte klasses forældre om, hvad der er sket. Hvis det er muligt med den berørte families godkendelse.
3. Rektor/skoleleder informerer personalegruppen.
4. Hvis det er muligt, besøger klasselærer/leder, gerne med en faglærer, familien.
5. Skolen er repræsenteret ved begravelsen.
6. Klasselærer/leder deler/aftaler med familien, hvordan skolen skal håndtere elevens tilbagevenden til skolen.
7. Skolen udarbejder individuel sorghandleplan for eleven, der har mistet.
8. Klasselærer/leder giver plads til samtaler og sorgbearbejdelse i berørte klasse.

Michael Skolens sorgplan læner sig op ad Sorghandleplan 2.0 fra Kræftens Bekæmpelse, "Skyggebørn" ved Jes Dige samt de erfaringer, Michael Skolen har indsamlet ved sorgprocesser gennem skolens levetid.

Der er generelle punkter ved tab af forældre, men det er individuelt, hvordan de enkelte elever hjælpes bedst i en sådan situation. Det er derfor vigtigt, at det er klasselæreren eller en anden lærer, som eleven har en daglig og god relation til, der er nærmeste kontaktlærer.

Specialundervisning

I hele specialområdet tilstræbes det enkelte barns behov varetaget så præcist som muligt både i forhold til indhold og til tidspunkt - set i forhold til, hvor barnet er i sin udvikling både tankemæssigt, følelsesmæssigt og viljemæssigt. Ligesom den samlede klasseundervisning skabes ud fra en indsigt i barnets udvikling, må specialundervisningen planlægges og gennemføres i samme ånd.

Steinerpædagogik søger at hjælpe og udfordre den enkelte elev i forhold til dennes behov og evner - at give plads til, at elevens potentiale kan vokse i et samarbejde med andre mennesker og verden omkring. Pædagogikken udledes i en fælles sammenhæng, hvor det skabende er centralt. Heri rummes og inkluderes også enkelte elever med særlige behov - til gavn for mangfoldig- og helheden.

I specialundervisning og i den supplerende undervisning tilrettelægges konkrete, afgrænsede forløb, der kan møde eleven inden for bestemte områder. Her kan hver elev fordybe sig og finde eget tempo og sikkerhed i læringsprocesserne. Særlige kurser i under-, mellem- og overskole tilrettelægges målrettet elevbehov, niveau og elevgruppe. Forløb aftales i et samarbejde mellem specialundervisere og klassens lærere samt familier. Efter et forløb er eleven tilbage i klassen - indtil en eventuel ny aftale indgås. Pauser lader stoffet og motivationen hvile til ny forvandling og parathed. Et rettidigt og omhyggeligt samarbejde og jævnlige forventningsafstemninger mellem hjem og skole kan sikre det største udbytte og foregribe udfordringer.

Ekstra hjemmearbejde

En vellykket specialundervisning bygger, som alt andet på skolen, på et tæt og velfungerende samarbejde mellem forældre og lærere. Når man som forældre har et barn, der på den ene eller anden måde behøver noget ekstra, da bliver man også 'forældre med lidt ekstra'. Der er behov for at følge elevens arbejde endnu tættere, end man er vant til og lidt oftere. Alting bliver lidt mere intenst. Dette giver særlige muligheder, og barnet vil sandsynligvis profitere af den ekstra voksenopmærksomhed - uanset hvad behovet måtte dreje sig om.

Specialelever

Specialelever er særligt udfordrede elever, som understøttes særligt - med individuel undervisning, støtte i klassen, undervisning på mindre hold. Netværksmøder afholdes, funktionsbeskrivelser og handleplaner udarbejdes til brug bl.a. ved ansøgning om specialstatus og i den løbende evaluering. Inklusion af elever med særlige behov kræver et positivt samarbejde og afstemning af forventninger til den faglige og sociale fremgang. Jævnligt vurderes, om eleven profiterer af og stadig behøver særlige vilkår, om eleven trives i normalklassen, og hvordan og om Michael Skolen fortsat kan varetage de særlige behov. I enkelte tilfælde findes alternative skoletilbud.

SSP

Michael Skolen samarbejder med SSP i Ballerup Kommune.

<https://ballerup.dk/borger/born-unge/hjaelp-og-stotte-til-born-unge-og-foraeldre/unge-forebyggelse-af-kriminalitet-ssp>

Steiner-fakta

På www.steiner-fakta.dk kan I finde svar på mange af de spørgsmål, der stilles om steinerdagtilbud, -skoler og pædagogikken bag. Vi samler løbende de nyeste tal og data samt forskning og svar på de mest almindelige spørgsmål om steinerdagtilbud og steinerskoler i Danmark.

Siden er kurateret af [Steinerskolerne](#) i Danmark. Hvis du har et spørgsmål, du ikke kan finde svar på, er du velkommen til at [sende os en mail](#).

Steiner HF

<https://www.steinerskolerne.dk/steiner-hf-11-12-klasetrin/>

Steinerbladet - tidsskrift

Alle forældre modtager tidsskriftet Steinerskolen fire gange om året.

<https://steinerbladet.no/>

Svømning i 4. klasse

I svømning er sikkerhed i vand et nøgleord. Der tilstræbes, at eleverne opnår dette gennem tilvænning, så de trygt kan agere i situationer, der er forbundet med vand. Der arbejdes med basisfærdigheder, som skal lede hen mod svømning på et niveau forbundet med niveau 2 i Aquachamp-systemet, der bruges både af skoler og svømmeklubber i DK.

Eleverne befinder sig i en motorisk "guldalder" i 4. klasse og føler glæde ved bevægelse og at gå på opdagelse i et nyt element som vand. Der kan være stor forskel på børnenes færdigheder, når de begynder på dette klassetrin, men ofte sker der en hurtig progression blandt begynderne, og de mere øvede vil opleve, at de kan "bygge på" eller aflære uheldige bevægelsesmønstre og opnå større hurtighed eller udholdenhed i vandet. Som lærere er vi meget opmærksomme på ikke at gå over elevens "grænse", når vi udfordrer dem, så eleven har altid mulighed for at sige fra.

Sygdom og fravær

<https://michaelskolen.dk/paedagogik/skoleregler/>

Tilsynsførende

<https://michaelskolen.dk/skolen/evaluering/>

Tilsyn og den lovpligtige evaluering

Michael Skolen har tilknyttet eksterne tilsynsførende, som fører tilsyn med undervisningens kvalitet. Den tilsynsførende vurderer, om undervisningen og elevernes faglige niveau står mål med undervisningen i folkeskolen. Michael Skolens tilsynsførende er:

Viggo Nørgaard Nielsen: viggon1@hotmail.com. Den aktuelle tilsynsrapport kan læses her: <https://michaelskolen.dk/skolen/evaluering/>

Timeplan

Mandag til fredag er den faste timeplan således:

- Kl. 8.45 - 10.40: Hovedfag (Børnehaveklasse-6. Klasse)
- Kl. 8.45 - 10.45: Hovedfag (7.-2. Hf)
- Kl. 11.15 - 12.00: 1. fagtime
- Kl. 12.10 - 12.55: 2. fagtime
- Kl. 13.05 - 13.50: 3. fagtime
- Kl. 14.00 - 14.45: 4. fagtime
- Kl. 14.55 - 15.40: 5. fagtime

Trivsel og omsorg

Det er afgørende for både skolens og børnenes trivsel, at forældrene har en aktiv interesse og deltager i forældremøder, foredrag og arrangementer, som er en del af skolens rytme og liv. Michael Skolen bygger på et tæt samarbejde mellem forældre og skole.

På 1. klasses første skoledag er hele skolen med til at byde de nye elever velkommen. Elevernes navne bliver sagt højt af deres nye lærer, og de kommer op til deres klasselærer én efter én med en buket i hånden. I stilhed og med stor respekt bliver de nye elever budt velkommen af hele skolen. Ritualet viser den respekt for den enkelte elev, der er gennemgående for hele Steinerpædagogikken.

På Michael skolen mødes hver enkelt elev flere gange dagligt i en personlig hilsen med øjenkontakt af læreren i døråbningen på vej ind i klassen. Der lægges vægt på denne individuelle kontakt, som giver eleven tryghed og læreren direkte mulighed for understøtning af elevens aktuelle trivsel.

Enkelte individer er en del af fællesskabet

Det enkelte individ er en vigtig del af fællesskabet. Det har betydning for klassen, når elever er fraværende. Gruppen ændrer sig, når blot én enkelt elev er væk.

I orkesterundervisningen arbejdes der også indirekte med den sociale trivsel. I arbejdet med musikken lærer eleverne at lytte til, vente på og respektere hinanden. Her er alle vigtige med deres klang og tone – helt ligesom i klassen i hverdagen

Se Børne- og Undervisningsministeriets bog om* [Metodehåndbog: 30 nye veje til bedre trivsel.](#)

*Dansk Center for Undervisningsmiljø, DCUM, er et uafhængigt, statsligt videnscenter, der hører under Børne- og Undervisningsministeriet.

Antimobbestrategi

Det er et fælles ansvar for lærere, pædagoger, forældre, elever og skoleledelse at arbejde bevidst for, at ingen bliver mobbet, og at skolen er et trygt og inkluderende miljø. Mobning skal modarbejdes både i børnegrupper og medarbejdergrupper.

På Michael Skolen vægter vi en positiv og respektfuld omgangstone. Det forventes, at alle behandler hinanden med respekt, hvad enten der er tale om elever, lærere eller øvrigt personale. Dette gælder også ved kommunikation på skrift og i sociale medier.

Det store forældreengagement på skolen er med til at skabe trivsel for eleverne, og det ses som en vigtig forudsætning for, at mobning ikke opstår. Mobning involverer hele klassen og har konsekvenser for klassen som helhed. Hvis der sker mobning, skal det håndteres med fokus på fællesskabet samtidig med, at der tages vare på den berørte elev.

Værdier som trivsel, tryghed, åbenhed, ærlighed og fællesskab danner grundlag for samværet på Michael Skolen. Vi accepterer ikke mobning, da det strider imod vores pædagogiske grundlag, og skolen skal være et trygt og inkluderende miljø.

Det er imidlertid ingen garanti for, at mobning ikke kan opstå, hverken i skolen eller udenfor, fx i elevernes digitale fællesskaber. Når mobning opstår, er det en krise, som skal håndteres.

Derfor har vi udarbejdet en strategi mod mobning. Denne strategi er delt i to dele: "Hvad gør vi for at forebygge mobning?" og "Hvad gør vi konkret, når mobning er konstateret?" Strategien er dynamisk og evalueres løbende.

Her kan du læse om [Antimobbestrategien i grundskolen](#)

Her kan du læse om [Antimobbestrategien i overskolen](#)

Vi vil løbende evaluere vores indsatser.

Digital dannelse

Michael Skolen har indført forældremøder med fokus på eleverne og sociale medier. Det sker i et samarbejde med Ungeindsatsen under Ballerup kommunes SSP-afdeling. I 5. klasse kommer Ungeindsatsen på et forældremøde, i 6. klasse på et forældremøde samt i klassen, i 8. klasse, møder elever og forældre Ungeindsatsen sammen til et aftenmøde. Vi vil løbende evaluere denne indsats.

Udskrivning af elever

At være elev på en fri skole er ikke noget, man automatisk har ret til. Den enkelte frie skole beslutter selv, hvem de vil optage som elever. Derfor kan en fri skole også beslutte at udskrive eller bortvise en elev, selv om forældrene og eleven ikke ønsker det. Det er dog af meget stor betydning, at denne frihedsret ikke anvendes i utide. Det er en alvorlig beslutning, når en elev ikke længere kan fortsætte sin skolegang på en skole. For eleven er det et farvel til vennerne på skolen og til den kendte dagligdag. Det er en betydelig ændring i barnets og den unges liv uanset årsagen til, at skolegangen på skolen må ophøre.

Hvis skolen beslutter at opsige samarbejdet med en elev og denne elevs familie, er det næsten altid udtryk for en beslutning, der begrundes i en længere proces. Men det kan også være konsekvensen af en enkeltstående, men meget drastisk overskridelse af skolens ordensregler og/eller samfundets love (vold, tyveri, etc.)

FN's Børnekonvention siger, at børn skal inddrages, når der skal træffes beslutninger, som angår dem. Elevernes perspektiv er tit et andet end de voksnes. Når børn og unge høres om en sag, får de mulighed for at fortælle, hvordan sagen ser ud fra deres perspektiv. Eleven kan ofte tilføje nye og relevante vinkler på sagen.

Skolen tilbyder elevsamtale/børnehøring. Eleven kan frabede sig, at samtalen gennemføres.

Underretninger

Som fagpersoner har skolens ansatte særlig underretningspligt. Den skærpede underretningspligt gælder alene, hvis en ansat på Michael Skolen bliver bekymret for et barn eller en ung i forbindelse med udøvelsen af erhvervet som fagperson.

UngdomsUddannelses-vejledning

Mathilde Ottosen står for skolens ungdoms- og uddannelsesvejledning.

Mathilde kan kontaktes på: mo@michaelskolen.dk

Vandkamp

Der er vandkamp den dag, hvor 12. klasse kaster med karameller til skolen. Vandkampen foregår på den store fodboldbane, og kun på den store fodboldbane. Fra 6. klasse og opefter vil man blive bedt om at afslutte skoledagen, hvis man ikke respekterer dette.

SFO eller klub kan på meget varme dage arrangere vandkamp på fodboldbanen. Spontant opståede vandkampe er ikke tilladt, da det ødelægger gulvene i klasseværelserne.

Videregående uddannelser, optag

Når eleverne gennemfører (og består) Steiner HF på Michael Skolen får de adgang til at søge optagelse på såvel korte som mellemlang og lange videregående uddannelser via kvote 2. For en oversigt over, hvilke fagpakker, der giver adgang til hvilke uddannelser, kan man anvende "adgangskortet" på Uddannelsesguiden: [https:// www.ug.dk/adgangskortet](https://www.ug.dk/adgangskortet)

Kvotet 2-optaget varierer stærkt fra den ene uddannelse til den anden, og eleverne skal forholde sig præcist til de forskellige praksisser, når de søger videre. I den forbindelse har de dels adgang til studievejledningen på Michael Skolen, som holder forbindelse til eleverne og hjælper dem i op til fire år efter, at de har afsluttet Steiner HF på skolen.

Vidnesbyrd

På Michael Skolen får eleverne ikke karakterbog, men et skriftligt vidnesbyrd. Eleverne modtager vidnesbyrd efter 2., 4., 6., 8., 9., 10., og 2. hf. Læs mere her: <https://www.steiner-skolerne.dk/vidnesbyrd/>

Værdigrundlag

Se [Skolens målsætning](#) og [Det hele menneske](#)

Åbent hus - Steiner HF

En begivenhed, der typisk er kalenderlagt i januar, hvor overskolen præsenterer Steiner HF, Michael Skolens fagpakke og værksteder mm. for mulige nye elever (og deres forældre). Der er også fokus på 10. klasse, som også optager nye elever.

Årets rytme

De mange begivenheder på skolen gør det muligt for forældre og andre interesserede at være en del af elevernes skoleliv, ligesom de får lejlighed til selv at give deres bidrag. Forældrenes deltagelse og opbakning er uhyre vigtig både for den enkelte elev og for skolen som helhed. De fleste forældre oplever skolearrangementerne som en inspiration og et socialt samlingspunkt for såvel den enkelte klasse som for skolens samlede forældregruppe.

Lørdagsskoler

Ca. 5 gange om året er der lørdagsskole. Lørdagsskolerne er en del af det samlede timetal, hvorfor der på disse er skolepligt for elever. Julebasar og Majfest falder på lørdagsskoler.

På de øvrige lørdagsskoler er der almindelig mødetid (slutter dog kl. 12) og skolegang for elever, mens forældre tilbydes foredrag eller andre arrangementer med emner, som relaterer til skolens undervisning og målsætning.

Ofte er der indlagt elevoptræden på lørdagsskolerne.

I forbindelse med lørdagsskoler, som starter kl. 8.45, er der skolebus fra både Høje Taastrup (kl. 8.20) og Herlev Station (kl. 8.25).

Børnehaveklassens første skoledag

Første skoledag er en særlig dag, hvor barnet nu også bliver 'elev'. Forældre er med og samles i SFO-en til en lille velkomst, mens klassen har deres første time. Herefter går børn og forældre hjem sammen.

Første klasses første skoledag

Hele skolen samles ved amfiteatret eller i sal for at modtage 1. klasse.

- 2. klasse viser glimt fra deres første skoleår, klasselærer fortæller et eventyr, og eleverne i 1. klasse kaldes op en efter en af deres klasselærer, modtager en lille blomsterbuket og følges sammen til klassen, hvor de har deres første time.
- Imens går forældrene til SFO'en, hvor der er en lille velkomst.

Årstidsfester

Med årstidsfesterne ønsker vi at fremhæve årets gang og rytme. Vores årstidsfester har rod i gamle traditioner, men selv om de hører fortiden til, har børn stadig brug for den tryghed, der ligger i at opleve det tilbagevendende, og i det at opleve aktiv samhørighed med voksne.

Vores årstidsfester er: høstfest, Michaëlsfest, lanternefest, adventsspiral, julebasar, kyndelmisse, fastelavn, majfest/åbent hus, sommerfest.

Michaëlsfest

Er en årstidsfest, som fejres omkring den 29. september, nemlig Mikkelsdag eller Skt. Michaëls dag. I Steinerskoler verden over lægges der stor vægt på at højtideligholde og fejre

denne dag og dermed fastholde billedet af Michaels kamp mod dragen - det gode mod det onde. Det er en kamp, der er lige så aktuel nu som altid, og her kan vi arbejde med den i en åben, mytisk form, som giver mulighed for at skelne det ene klart fra det andet; men vi taler selvfølgelig med eleverne om, at det kan være noget sværere at skelne udenfor myten!

Michaelsfesten er en af de årstidsfester, som er en intern fest, altså en fest for skolens elever og lærere. Festen afholdes som en art totalteater, hvor alle klasser har en rolle i spillet om ridder Georg, der får hjælp af ærkeenglen Michael og som redder prinsessen og byen fra dragen. Senere er der modsprøver i 1., 2., 3. og 4. klasse, og i mange klasser fejres dagen også med et dejligt fælles måltid.

Høstfest

Er en årstidsfest, som afholdes i september, nogle gange som en intern fest for skolens elever og lærere, andre gange som en lørdagsskole, hvor forældre også er inviteret. Vi fejrer, at høsten er i hus med nogle flotte høstborde og forskellige aktiviteter.

Lanternefest

Lanternefest er en årstidsfest, som afholdes i november. Lanternefesten er for Børnehavklassen til 3. klasse. Festen stammer fra Tyskland og handler om Morten Vægter, som går med sin lille lygte fra hus til hus og passer på skolen og holder øje med, at alting er, som det skal være.

Først går vi en tur i mørket med vores lanterner, og bagefter stiller vi os op og synger og håber, at Morten Vægter kommer. Hvis vi er heldige, har han kager med, som hans kone har bagt. Bagefter får vi varm saft og boller.

Når vi holder lanternefest, tænder vi et lille lys i mørket, så vinterens mørke ikke overmander os.

Adventsspiral

Adventsspiralen afholdes i december i skoletiden. Adventsspiralen er en intern højtid på skolen, men der afholdes også en adventsspiral for interesserede forældre om morgenen.

Adventsspiralen er blevet til ud fra et ønske om at skabe et rum i vores bevidsthed, som kan give plads til den særlige stemning af andagt og inderlighed, som hører julen til.

Luciaoptog

På Michael Skolen går 5. klasse i Luciaoptog på skolen. Det sker den 13. december, medmindre 13. december falder på en lørdag eller søndag.

Julebasar

Julebasaren er årstidsfesten, hvor hver klasse står for en bod med salg eller aktiviteter, og hvor mange klasser optræder til en af Julebasarens forestillinger.

Det er Skoleforeningen, der i samarbejde med forældre og lærere står for Julebasaren.

Forældrenes deltagelse i arbejdet omkring basaren er af stor betydning. Det forventes, at alle forældre i klassen på den ene eller anden måde bidrager til Julebasaren.

Det styrker hele skolens fornemmelse af sammenhold og fællesskab, og hvert år skaber basaren et væsentligt overskud til stor glæde for hele skolen.

Julebasaren afholdes hvert år lørdagen før første søndag i advent. Mandag efter Julebasaren er en fridag.

Oversigt over klassernes aktiviteter til Julebasaren (kan dog variere fra år til år):

- Børnehaveklasse: Gløgg og æbleskiver
- 1. klasse: Fiskedam
- 2. klasse: Dekorationsbod
- 3. klasse: Bageri
- 4. klasse: Håndarbejdsbod
- 5. klasse: Lysstøberi og værksted
- 6. klasse: Tombola og julelotteri
- 7. klasse: Konditori
- 8. klasse: Madbod
- 9. klasse: Suppe- og kakaobod
- 10. klasse: Risalamande
- 11. klasse/1. hf: Julekabaret/Klauzdal som afholdes ugen efter julebasaren
- 12. klasse/2. hf: Elevernes egen aktivitet

Julespil

Sidste skoledag før juleferien spiller 6. klasse de gamle julespil fra Oberufer: Fødselsspillet og Hyrdespillet. I gamle dage blev disse spil opført af beboere i landsbyer i Centraleuropa. Spillene gik i arv fra generation til generation. Karl Julius Schröer, professor i tysk litteratur, fandt dem for over 100 år siden og skrev dem ned for at hindre, at de gik tabt.

På steinerskoler danner spillene en både inderlig og festlig indgang til julen.

Kyndelmisse

Kyndelmisse er en gammel kristen helligdag. I det gamle landbosamfund sagde man, at ved kyndelmisse var halvdelen af vinteren gået. Således gik man ud for at se, hvor meget der var tilbage af vinterforrådet, og hvis der var nok, var der råd til, at man kunne få lidt ekstra den dag.

Ved Kyndelmisse mødes vinterens is med forårets første blomster.

I det vi forventer, at vi har nok tilbage af vores vinterforråd, inviterer 5. klasse hele skolen på pandekager denne dag.

Fastelavn

Vi holder fastelavn i februar. Fastelavn er en intern fest, som afholdes i skoletiden. Fra 1.-6. klasse klæder man sig ud i overensstemmelse med det tema, klassen har.

- 1. klasse: Eventyr
- 2. klasse: Fabler og legender
- 3. klasse: Alle slags erhverv
- 4. klasse: Nordisk mytologi
- 5. klasse: Indien, Persien, Ægypten, Grækenland
- 6. klasse: Modsætninger, eleverne finder sammen to og to
- Fra 7. klasse og opefter bestemmer klasserne selv deres tema. Vi leger lege og slår katten af tønden.

Forårskoncert

Michael Skolen afholder hvert år en forårskoncert, hvor alle skolens kor og orkestre i mellem skolen spiller og synger nogle stykker for hinanden, for forældre og familie. Denne koncert afholdes i Medborgerhuset i Herlev, da arrangementet er for stort til at blive afholdt på skolen.

Denne festlige begivenhed tæller som en lørdagsskole, og som tilhører får man rigt indblik i skolens musikalske liv.

Musikaftener

Michael Skolen afholder flere musikaftener i løbet af skoleåret, hvor enkelte elever og mindre hold får lov til at spille stykker fra deres undervisning. Her vil elever fra forskellige klasser spille for hinanden og for fremmødt familie.

3. og 4. klasse har deres egen musikaften en gang om året, hvor hele klassen spiller orkester samt uddrag fra deres ene undervisning.

Åbent Hus/Majfest

Åben hus/majfest er en årstidsfest, der afholdes som en lørdagsskole. Det er den dag, hvor der er udstilling i alle klasserne. Her kan forældre og besøgende opleve alt det, som eleverne har lært i det skoleår, som snart er gået. Der fremvises periodehæfter, tegninger og håndværk i klasselokalerne. Eleverne optræder i salen med glimt fra undervisningen og med kor og orkester. Desuden bliver der danset og sunget omkring majstangen.

Sommerfest

Når skoleåret lakker mod enden, holder vi sommerfest. Festen afholdes en dag i juni, den begynder ved 17-tiden, der bliver stillet griller op, og forældre medbringer en picnic-kurv. Nogle familier spiser på tæpper i græsset, andre spiser ved borde, som er stillet op.

Faste indslag ved sommerfesten er, at 1. klasse spiller et eventyr-skuespil, overskolekoret synger sommersange, 5. klasse danser folkedans, der er fælles folkedans på fodboldbanen, og aftenen slutter med bål og sang omkring bålet.

Sidste skoledag - dimission for 2. hf

Elevernes sidste skoledag i skoleåret, 12. klasser - 2. hf's - allersidste skoledag. Der er tradition for, at alle tager blomster med fra haven eller grøftekanterne, og så danner hele skolen en syngende tunnel af blomster, som 2. hf løber igennem som deres allersidste handling, før de stiger om bord på studentervognen.

Spande med vand er stillet frem om morgenen, så ingen er i tvivl om, hvor de skal aflevere blomsterne. Det er meget festligt!

Årsopgave

<https://michaelskolen.dk/ungdomsuddannelsen/aarsopgave/>