

Vedtægter
for
Michael Skolen



Stokholtbuen 25 · 2730 Herlev

www.michaelskolen.dk

VEDTÆGTER
for den selvejende institution
Michael Skolen HF,
Rudolf Steiner-skolen i Hjortespring

§ 1
Hjemsted

Michael Skolen HF, Rudolf Steiner-skolen i Hjortespring, er en uafhængig selvejende institution med hjemsted på Stokholtbuen 25, 2730 Herlev i Ballerup kommune. Skolens CVR-nummer er 58333816.
Skolen blev oprettet i 1976 under navnet Rudolf Steiner Skolen i Gladsaxe.

§ 2
Formål, grundlag og retningslinjer

1.1

Michael Skolen HF's formål er at drive en tolvårig enhedsskole på grundlag af Rudolf Steiners pædagogiske ideer, således som de udvikles og gives liv af et lærerkollegium, der er inspireret af antroposofien.

1.2

Skolen drives indenfor rammerne af lovgivningen om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) og består af:

- En grundskoleafdeling omfattende børnehaveklasse til og med 10. klasse
- En prøvefri hf-afdeling
- En skolefritidsordning
- En børneinstitution med vuggestue og børnehave

1.3

Skolen skal i grundskoleafdelingen give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, og den skal forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre.

2.1

Skolens pædagogik er grundet på en anskuelse af mennesket som et evighedsvæsen, der fødes med sine særlige forudsætninger og en livsopgave. Lærere og forældre har en fælles opgave i at understøtte en harmonisk udvikling af disse forudsætninger og skabe grundlag for en fri realisering af livsopgaven.

3.1

Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af skolen og giver rektor mandat til at varetage den daglige ledelse i bevidsthed om skolens tradition for frihed og selvforvaltning i varetagelsen af opgaverne.

3.2

Skolens lærere deltager i et fortsat fælles arbejde med henblik på udvikling af pædagogikken og dens virkebetninger.

3.3

Skolens bestyrelse arbejder kontinuerligt på at vedligeholde og udvikle sine medlemmers forståelse af skolens grundlag, opgaver og arbejdsbetninger.

3.4

Skolens forældre indgår via skolens repræsentative organer og fora i en åben dialog med skolens lærere og bestyrelse med henblik på:

- Forståelse af skolens pædagogiske grundlag, dens målsætninger, arbejdsbetninger og arbejdsformer.
- Bearbejdning af aktuelle forhold, spørgsmål og opgaver.

§ 3

Skolens drift

1.

Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, skolepenge for eleverne, gaver, fondspenge og øvrige bidrag, herunder bidrag fra Skoleforeningen ved Michael Skolen HF. Skolens midler må alene komme skolens skolevirksomhed og undervisningsvirksomhed til gode.

2.

Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

3.

Skolens likvide midler anbringes i henhold til friskoleloven og Lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser på den for skolen mest optimale måde, dog ikke på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

4.

Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder Michael Skolen og vil i passende omfang være at anvende til etablering af en kapital, der kan tjene til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, for eksempel til forbedringer af undervisningsmateriellet, til byggeforanstaltninger eller til udvidelser.

§ 4 Forældregrupper

1.

Forældrene til børn på institutionen Michael Skolen er organiseret i to grupper:

- Forældrekrederen, der består af de personer, som har forældremyndigheden over børn i børneinstitutionen og grundskolen – gruppen skal dels vælge hvilken form for tilsyn, der skal føres med undervisningen i grundskolen, dels stille mindst to bestyrelsesmedlemmer + en suppleant til valg på skolens generalforsamling, jfr. § 8.
- Forældre til elever i hf-afdelingen – gruppen skal stille mindst et bestyrelsesmedlem til valg på skolens generalforsamling, jfr. § 8.

2.

Medlemmer af Forældrekrederen og Forældre til elever i hf-afdelingen hæfter ikke personligt for skolens gæld.

3.

Forældrenes rettigheder i medfør af loven tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven, eller har barnet i pleje.

Forældremyndighedsbegrebet skal forstås i overensstemmelse med friskolevedtægtsbekendtgørelsens § 7, stk. 1.

4.

Den, der har eleven i pleje, anses for bemyndiget til at handle på forældremyndighedsindehavers vegne, dog ikke for så vidt angår skolegangens påbegyndelse og varighed.

5.

Via egen forretningsorden sikrer Forældrekrederen, at gruppen stiller det fornødne antal kandidater til bestyrelsen (+ suppleanter) på valg til generalforsamlingen.

6.

Via forældremøde i hvert andet års 1. HF (efterårssemester i lige år) sikrer Forældre til elever i HF, at gruppen stiller det fornødne antal kandidater til bestyrelsen på valg til generalforsamlingen i foråret (i ulige år).

7.

Forældrekrederen er forpligtet til at føre tilsyn i grundskolen, jfr. § 5 om tilsyn.

8.

Bestyrelsen indkalder Forældrekrederen og Forældre til elever i HF-afdelingen til en ordinær generalforsamling i april måned, jfr. § 8, 2.

§ 5 Tilsyn

1.

Forældrekredeens tilsyn bygger på, at forældrene følger med i, hvad deres børn arbejder med i skolen. Forældrekredeens fastsætter selv retningslinjer for Forældrekredeens eget tilsyn.

2.

Tilsynsplikten i henhold til ”Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” varetages af én eller flere tilsynsførende valgt af Forældrekredeens for højst to år ad gangen eller ved selvevaluering efter en evalueringsmodel, der er godkendt af undervisningsministeren.

Det besluttet på generalforsamlingen, jfr. § 8, om der skal føres eksternt tilsyn eller om skolen evaluerer sig selv efter gældende regler. Det skal af indkaldelsen til generalforsamlingen fremgå, hvem bestyrelsen indstiller som tilsynsførende, idet ethvert medlem af Forældrekredeens kan foreslå andre kandidater på generalforsamlingen. Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører Forældrekredeens, som afgiver stemme. Bestyrelsen er også ansvarlig for, at den/de tilsynsførende svarer til kravene om Certificeret tilsynsførende i Friskolelovens § 9 b.

3.

Forældrekredeens og bestyrelsen skal sikre, at tilsynsførende varetager tilsyn med:

- elevernes standpunkt i dansk, matematik og engelsk.
- at skolens samlede undervisningstilbud ud fra en helhedsvurdering står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.
- donationer til skolen.

4.

Undlader Forældrekredeens at vælge tilsynsførende, varetages tilsynet af kommunalbestyrelsen.

5.

Den/de tilsynsførende, hhv. kommunalbestyrelsen, afgiver hvert år en skriftlig erklæring til forældrekredeens og bestyrelsen samt en mundtlig erklæring på skolens ordinære generalforsamling om det udførte tilsyn, jfr. Stk. 3.

6.

Tilsyn af HF-afdelingens arbejde udføres efter gældende regler.

§ 6

Skoleforeningen

1.
Skoleforeningen består af medlemmer af ”Skoleforeningen ved Rudolf Steiner Skolen i Hjortespring”.

2.
Skoleforeningen ved Rudolf Steiner Skolen i Hjortespring er åben for alle med interesse for Michael Skolens pædagogik og virke. Foreningen har egen forretningsorden og bestyrelse, og medlemmer af foreningen hæfter ikke personligt for skolens gæld.

4.
Bestyrelsen for Michael Skolen fastsætter kontingent for medlemskab af Skoleforeningen ved Rudolf Steiner Skolen i Hjortespring.

5.
Skoleforeningen er forpligtet til at udpege tre af skolens bestyrelsesmedlemmer.

6.
Skoleforeningen skal arbejde på at sikre, at der i bestyrelsen er samlet relevante kompetencer – fx antroposofiske og økonomiske. Hvis disse kompetencer ikke løftes via forældregrupperne eller fra Skoleforeningens midte, kan Skoleforeningen søge dem indløst via eksterne netværk.

§ 7

Skolens pædagogiske ledelse

1.
Rektor er ansvarlig for skolens virksomhed overfor bestyrelsen. Rektor har ansvaret for den daglige pædagogiske ledelse af skolen og sørger for, at den daglige skolevirksomhed er forsvarlig og i overensstemmelse med formålet og gældende regler og vilkår, og at forvaltningen af undervisningsudgifter er forsvarlig og sker indenfor de økonomiske rammer, der er fastlagt af bestyrelsen.

2.
Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Rektor skal have undervisningskompetence i et fag inden for HF's fagrække og ansættelsen af rektor forudsætter godkendelse hos Børne- og Undervisningsministeren.

§ 8 Generalforsamlingen

1.
Generalforsamlingen består af Forældrekredsen og Forældre til elever i hf-afdelingen.
2.
Ordinær generalforsamling afholdes årligt inden 1. maj i skolens lokaler. Indkaldelse sker via elektronisk post til Forældrekredsen og Forældre til elever i hf-afdelingen med mindst 14 dages varsel og med en dagsorden, der som minimum indeholder følgende punkter:
 1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Rektors beretning
 4. Fremlæggelse af det reviderede og det af bestyrelsen godkendte regnskab til orientering.
 5. Valg af op til fire bestyrelsesmedlemmer + suppleanter, der alle vælges for to år af gangen, således, at det fornødne antal kan variere fra år til år.
 - a. (Kun i lige år): Valg af 1 bestyrelsesmedlem fra Forældrekredsen.
 - b. (Kun i ulige år): Valg af 1 bestyrelsesmedlem fra Forældrekredsen.
 - c. (Kun i ulige år): Valg af op til 1 bestyrelsesmedlem fra Forældre til børn i hf-afdelingen.
 - d. (Kun i lige år): Valg af 1 bestyrelsesmedlem fra en af forældregrupperne.
 - e. Direkte valg af op til 2 suppleanter – en førstesuppleant og en andensuppleant.
 6. Indkomne forslag.
 7. Grundskoletilsynets beretning.
 8. Valg af tilsyn for det kommende år (Bestyrelsen skal tilse, at det kun er medlemmer af Forældrekredsen, der stemmer).
 9. Eventuelt.
3.
En forkortet version af regnskabet udsendes sammen med indkaldelsen. Det komplette regnskab kan, efter aftale med skolens bogholder, bese i overensstemmelse med reglerne om indsigt, jfr. § 10, stk. 14.
4.
Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest syv dage inden generalforsamlingen.
5.
Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed, og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødte medlemmers antal. Hvis minimum tre fremmødte og stemmeberettigede ønsker det, skal afstemninger foregå skriftligt. Hver forældremyndighedsindehaver har én stemme uanset antal indskrevne børn. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

6.

Såfremt de er forældre til elever på skolen kan skolens rektor, lærere og andet personale afgive stemme på generalforsamlingen. Det påhviler bestyrelsen at tilse, at kun personer fra forældregrupperne stemmer på generalforsamlingen.

7.

Der føres protokol over det, der er vedtaget på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten.

8.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når mindst 3 af bestyrelsens medlemmer (ekskl. elevrådsrepræsentant) eller når mindst 33 % af det samlede antal medlemmer af forældregrupperne stiller skriftligt krav om det til bestyrelsen. Fra den dato, kravet er modtaget, skal der som minimum gå 7 dage inden, der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med elektronisk post. Der skal minimum være 14 dage, maksimum 28 dage, mellem indkaldelse og afholdelse.

§ 9

Vedtægtsændringer

1.

Bestyrelsen og generalforsamlingen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. På generalforsamlingen træffes beslutning med almindeligt flertal, i bestyrelsen kræves 5/7 flertal for vedtægtsændringer.

2.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

3.

Ændringer i vedtægterne er først gyldige, når de indeholder oplysninger om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, og er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen og generalforsamlingen i forening. Såfremt vedtægtsændringer kræver Undervisningsministeriets godkendelse, skal tidspunktet for denne godkendelse tillige fremgå.

§ 10 Bestyrelsens sammensætning

1.
Bestyrelsen består af syv medlemmer. Mindst fire skal være forældre på skolen, blandt hvilke mindst to skal være fra Forældrekrædsen og mindst en skal være fra Forældre til elever i HF-afdelingen. Tre medlemmer er udpeget af Skoleforeningen. Bestyrelsen har to suppleanter. Der tilstræbes en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Eleverrådet stiller en myndig repræsentant til bestyrelsen, der deltager som observatør uden stemmeret og forlader møderne, når de omhandler personaleforhold.

2.
Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire af medlemmerne er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. Ved stemmelighed i bestyrelsen er bestyrelsesformandens stemme afgørende.

3.
Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

4.
Fire medlemmer er indvalgt af og blandt forældregrupperne på generalforsamlingen. Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.

5.
To suppleanter er indvalgt af og blandt forældregrupperne på generalforsamlingen.

6.
Ved frafald af et bestyrelsesmedlem, der er direkte indvalgt på generalforsamlingen, erstattes denne af den førstesuppleant, der er valgt direkte på generalforsamlingen.

7.
Ved frafald af endnu et bestyrelsesmedlem, der er direkte indvalgt på generalforsamlingen, erstattes denne af den andensuppleant, der er valgt direkte på generalforsamlingen.

8.

Ved frafald af et bestyrelsesmedlem, der er udpeget af Skoleforeningen, erstattes denne af et nyt medlem, som Skoleforeningen udpeger. Om nødvendigt fungerer en suppleant (som udgangspunkt førstesuppleant, om nødvendigt andensuppleant), der er direkte valgt på generalforsamlingen, som midlertidigt medlem af bestyrelsen, indtil Skoleforeningen har udpeget et nyt bestyrelsesmedlem.

9.

Medlemmer af bestyrelsen skal være myndige og være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

10.

Skolens ansatte kan ikke være medlemmer af bestyrelsen.

11.

Medarbejdere på skolen kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

12.

Bestyrelsesmedlemmer må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelse for en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen

13.

Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udførelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af Forældrekredsen, Forældre til elever i HF-afdelingen, generalforsamlingen eller Skoleforeningen ved Rudolf Steiner Skolen i Hjortespring, som har valgt eller udpeget den pågældende.

14.

Medlemmer af bestyrelsen hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 11

Bestyrelsens opgaver og arbejde

1.

Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte.

2.

Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med reglerne om frie grundskoler og disses vedtægter samt reglerne om private gymnasier, som de fremgår af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

3.

Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

4.

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og tage skyldige økonomiske hensyn.

5.

Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Protokollen rundsendes til mødedeltagerne senest 8 dage efter mødets afholdelse og underskrives af mødedeltagerne på det førstkommande bestyrelsesmøde. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført som en bemærkning til referatet. Konstatet inhabilitet skal indføres i referatet.

6.

Bestyrelsen fastsætter størrelse af skolepengene for skolen, forældrebetalingen i børneinstitutionen og skolefritidsordningen samt indmeldelsesgebyrer.

7.

Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor efter godkendelse af Undervisningsministeren, og bestyrelsen ansætter og afskediger afdelingslederen af børneinstitutionen.

8.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens lærere og andet fastansat personale efter indstilling fra rektor. Normalt behandler rektor ansættelser og afskedigelser af skolens lærere og andet fastansat personale og indstiller resultatet til bestyrelsens afgørelse.

9.

Opstår der uenighed om emner, der kan henføres til skolens formål og retningslinjer, jfr. § 2, er bestyrelsen ansvarlig for, at der iværksættes processer til afklaring og beskrivelse af de nødvendige retningslinjer.

10.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og om ethvert overordnet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

11.

Bestyrelsen vælger en skolens revisor.

12.

Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år inden den 31. marts udarbejdes en retvisende årsrapport og status for skolen, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en revisor valgt af bestyrelsen. I rapporten skal der føres et selvstændigt regnskab for HF-afdelingen samt for børneinstitutionen. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet revideres i overensstemmelse med de af Undervisningsministeriet til enhver tid fastsatte bestemmelser om revision af frie grundskoler og lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser. Den reviderede årsrapport godkendes af bestyrelsen og underskrives af alle bestyrelsens medlemmer. Medlemmerne af bestyrelsen skal samtidig afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen. Årsrapporten fremlægges på den førstkommande ordinære generalforsamling til orientering. Årsrapporten følger statens finansår.

13.

Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år inden 1. december udarbejdes budget for det efterfølgende finansår.

14.

Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt i bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

15.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at Forældrekredsen fastsætter retningslinjer for eget tilsyn og vælger en eller flere tilsynsførende. Bestyrelsen orienterer kommunen og ministeriet om, hvem de/n tilsynsførende er, når denne/disse er valgt.

16.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at det i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd er lovgivningen, der følges i bestyrelsens arbejde. Det er bestyrelsens ansvar, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

17.

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste familie har økonomisk eller særlig interesse i sagens udfald. For bestyrelsen, rektor og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

18.

Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden, jf. dog § 11, stk.

19.

19.

Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jfr. friskolelovens § 5 og lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser, § 4, stk. 3. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder en suppleant for resten af funktionsperioden. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

20.

Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden, der mindst indeholder bestemmelse om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske.

21.

Bestyrelsen har ansvar for at skolens bygninger er egnede til skolebrug og skal tilse at renovering og nybyggeri er i overensstemmelse hermed.

22.

Bestyrelsen sørger for at mødeindkaldelser med dagsorden til bestyrelsesmøder sendes til rektor og bogholderen. Rektor samt repræsentanter for andre medarbejdere kan, medmindre særlige forhold taler derimod som f.eks. konkrete medarbejdersager, deltage i bestyrelsesmøderne, men de har ikke stemmeret.

§ 12

Tegningsret

1.

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens rektor i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

2.

Til køb, salg eller pantsætning af fast ejendom samt til optagelse af lån kræves underskrift af mindst 5 af bestyrelsens medlemmer inklusive formanden og næstformanden.

§ 13 Nedlæggelse

1.
Dersom skolen ikke længere har mulighed for at virke i henhold til formålsparagraffen, skal den nedlægges. Tilsvarende skal skolen nedlægges, såfremt den ikke længere drives i henhold til friskoleloven, jf. § 15, stk. 1 i vedtægtsbekendtgørelsen for friskoler, og lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser, jf. § 14, stk. 1, i vedtægtsbekendtgørelsen for private gymnasieskoler mv. Friskolen kan dog drives videre uden hf-afdelingen, forudsat der godkendes nye vedtægter for en sådan spaltning.

2.
Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af bestyrelsen med mindst 5/7 flertal. For at være gældende, skal beslutningen derefter godkendes af forældrekrædsen på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling indkaldt umiddelbart efter bestyrelsens beslutning.

3.
Det påhviler bestyrelsen umiddelbart efter en beslutning om skolens nedlæggelse at orientere forældrekrædsen, Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende om skolens nedlæggelse samt om grundlaget herfor. Ligeledes påhviler det bestyrelsen omgående at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

4.
Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller er overgået til behandling i Skifteretten, idet bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at det økonomiske opgør i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter loven, samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelser herom, jfr. stk. 5.

5.
Mulige overskydende midler, efter at prioriteterne er indfrieede, anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." samt lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser, fortrinsvis sådanne formål, der bygger på Rudolf Steiners pædagogiske ideer. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det strider mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73.

Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 15. januar 2018
Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 5. februar 2018



Sofie Bay-Petersen
Formand
Egebjergvej 80 A
2750 Ballerup



Tue Mathiasen
Næstformand
Brøndsted 203
3670 Veksø Sjælland



Jeannette Dedichen
Hyldestubben 1
2730 Herlev



Mikala Ridley
Skinderskovvej 65
2730 Herlev



Jens Kjær
Dysevænget 26 B
2700 Brønshøj



Nathan Billig
Klausdalshave 39
2730 Herlev



Irdi Renaberg
Sennepshaven 32, 2 th.
2730 Herlev

Foranstående vedtægt godkendes
Undervisningsministeriet,
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
den 27/02-2018

P.m.v.
e.b.

